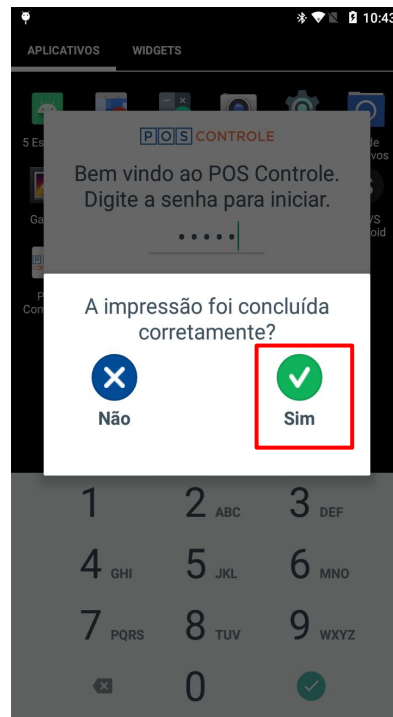


1. Na tela de abertura, informe a **senha de caixa** (senha padrão: 12345) que recebeu no e-mail de boas-vindas e selecione **"Entrar"**.
2. Será emitido o teste de impressão. Se estiver correto, selecione **"Sim"**.
3. O sistema abrirá na tela inicial do sistema.

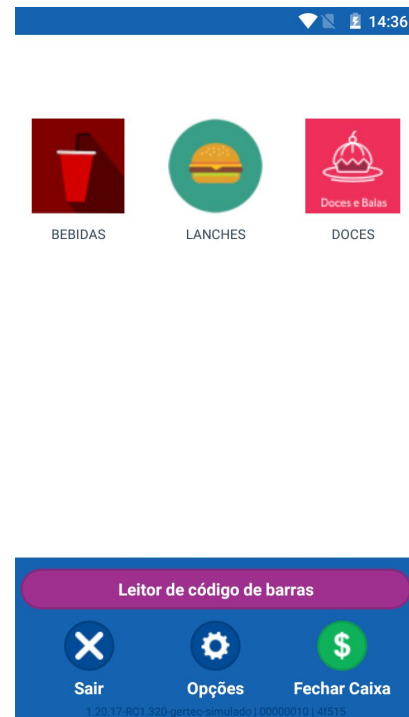
1



2

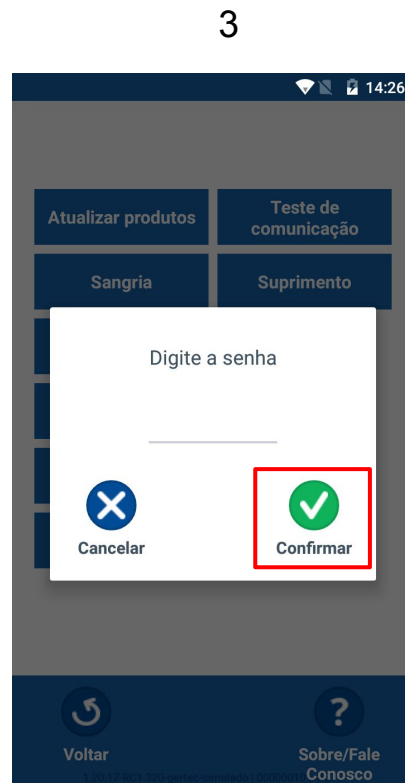
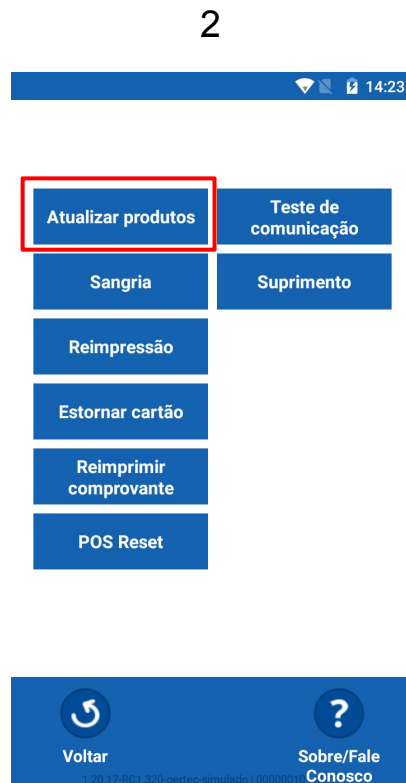
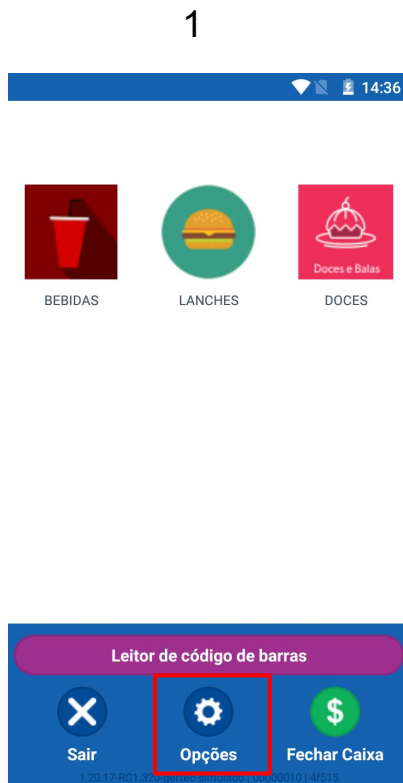


3



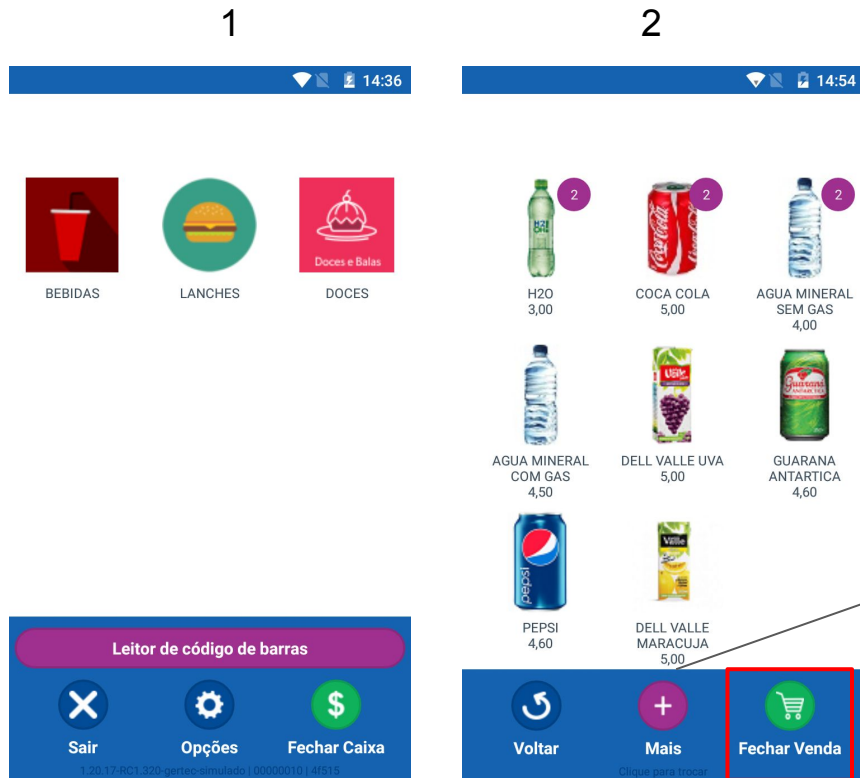
Atenção: Para atualizar no POS os produtos e configurações realizadas no Portal é necessário executar a função de "Atualizar produtos" (a seguir).

1. Selecione o botão “**Opções**” localizado na parte inferior da tela inicial.
2. Selecione o botão “**Atualizar produtos**”.
3. Digite a **senha de caixa** (senha padrão: 12345), selecione a opção “**Confirmar**” e o aplicativo será atualizado com os cadastros e configurações realizados no Portal.



Efetuar venda - Selecionar Produtos

1. Selecione o GRUPO para exibir os produtos.
2. Selecione o produto, clicando mais de uma vez para aumentar a quantidade.
3. Para selecionar o produto de outro grupo, selecione o botão "**Voltar**" e selecione o grupo desejado.



Caso deseje diminuir a quantidade do produto, selecione o botão + "**Mais**" para trocar para - "**Menos**" e clique no produto desejado.

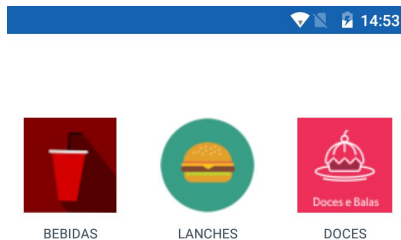
1. Para finalizar a venda selecione a opção **“Fechar Venda”**.
2. Confira o valor total da venda e selecione a FORMA DE PAGAMENTO.



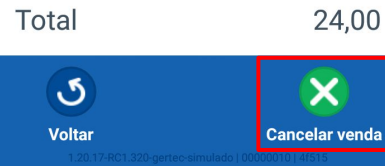
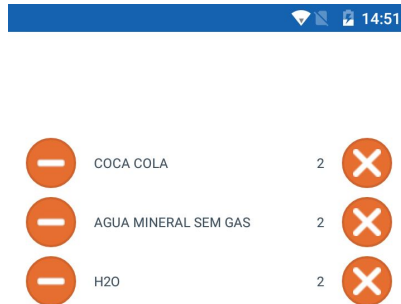
Atenção: Para alterar algum item selecione o botão voltar.

1

1. Na tela de grupos selecione o botão **"Cancelar Venda"**.
2. Selecione - para diminuir a quantidade do item e a opção **X** para removê-lo da venda.
3. Quando concluir as alterações selecione **"Voltar"**.

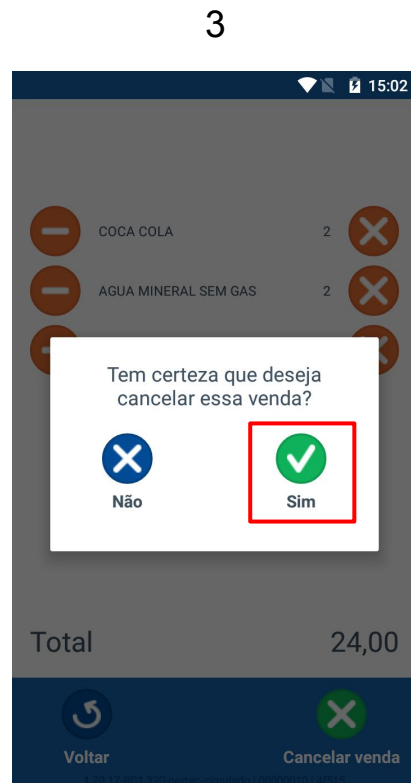
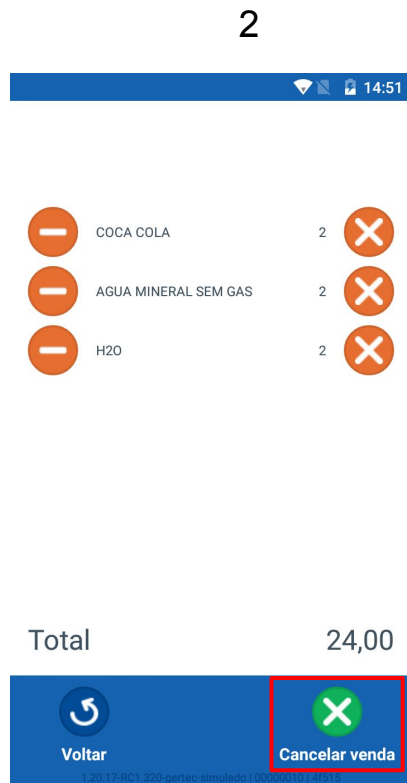
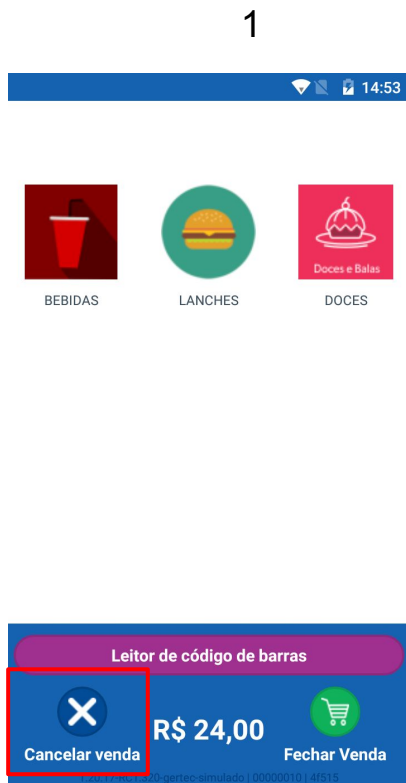


2



Cancelar venda antes de finalizar o pagamento

1. Na tela de grupos selecione o botão “**Cancelar venda**”.
2. Para cancelar toda a venda seleciona o botão “**Cancelar venda**”.
3. Selecione “**Sim**” para realizar o cancelamento de toda a venda.



1. Selecione o botão “**Dinheiro**”.
2. Informe o valor recebido e selecione “**Confirmar**”. Sua venda será concluída e o comprovante será impresso*.

* De acordo com a opção de impressão configurada no Portal. Ver opções de impressão (pág 12).

1

Total		R\$ 24,00
DINHEIRO	(-) R\$ 0,00	
CARTAO	(-) R\$ 0,00	
Falta		R\$ 24,00



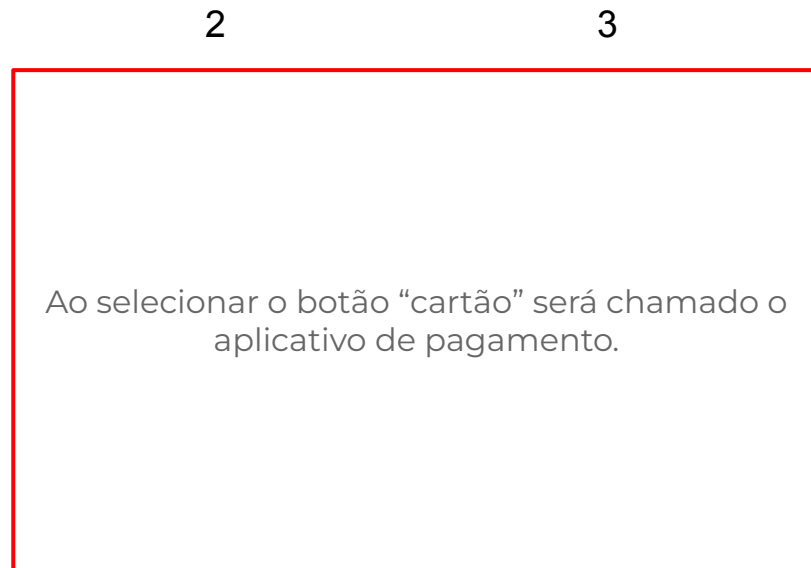
2



O valor do troco será exibido, caso o valor informado seja superior ao valor da venda.

Fechar Venda com Forma de Pagamento - Cartão (débito ou crédito)

1. Selecione o botão “**Cartão**”.
2. Na tela de pagamento, informe se “**Crédito**” ou “**Débito**”.
3. Aproxime, passe ou insira o cartão e solicite a senha ao cliente.



No Portal você poderá configurar o tipo impressão desejado e personalizar utilizando logomarca do estabelecimento.

PEDIDO


 VIA PRODUCAO
PEDIDO 5004

QTD	ITEM
01	HAMBURGER
01	HOT DOG
01	REFRIGERANTE
01	BATATA FRITA
01	AGUA MINERAL

----- 1/2 -----
02/09/2019 15:25:37 V1.8.8
00.000.000/0001-00 DINHEIRO


 CABEÇALHO 1
 CABEÇALHO 2
 VIA CLIENTE
PEDIDO 5004

QTD	ITEM
01	HAMBURGER
01	HOT DOG
01	REFRIGERANTE
01	BATATA FRITA
01	AGUA MINERAL

TOTAL R\$ 38,00

 VALIDO ATE
 01/01/2021
 

MENSAGEM 1
 MENSAGEM 2
 MENSAGEM 3
 ----- 2/2 -----
02/09/2019 15:25:37 V1.8.8
00.000.000/0001-00 DINHEIRO

FICHA

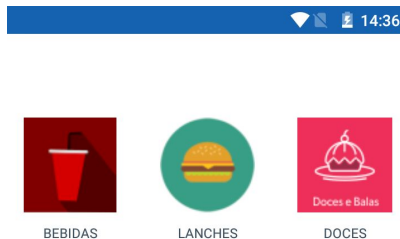

 CABEÇALHO 1
 CABEÇALHO 2
HAMBURGER

R\$ 15,00
 VALIDO ATE
 01/01/2021
 

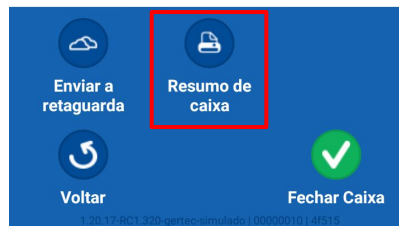
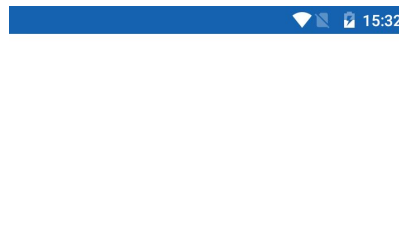
Mensagem 1
 Mensagem 2
 Mensagem 3
 ----- 1/1 -----
02/09/2019 15:25:37 V1.8.8
00.000.000/0001-00 DINHEIRO

1

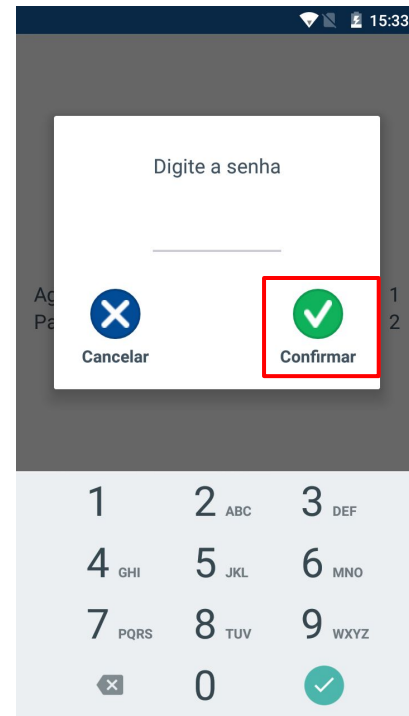
1. Na tela de grupos seleccione “**Fechar Caixa**”.
2. Seleccione o botão “**Resumo de caixa**”.
3. Digite a **senha de gerente** (senha padrão: 54321) e seleccione “**Confirmar**”.



2

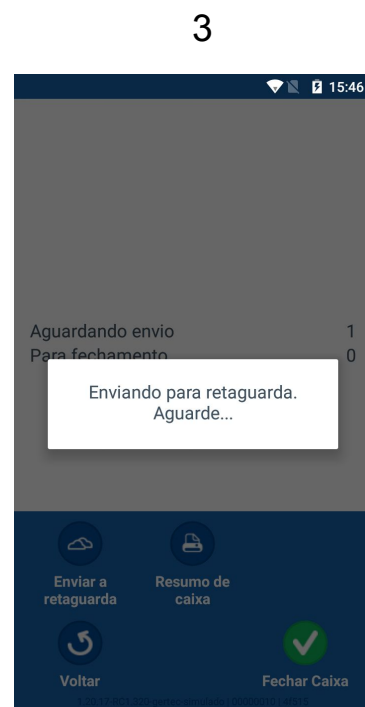
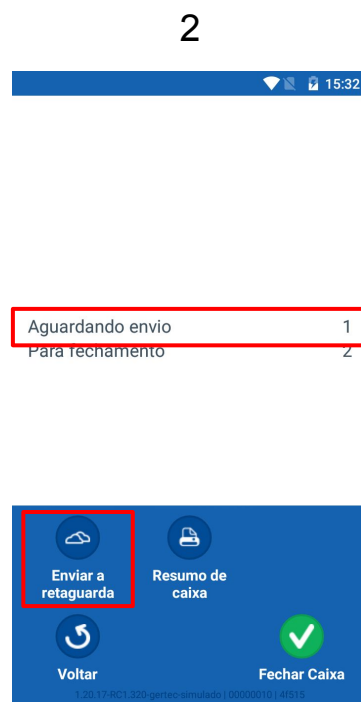
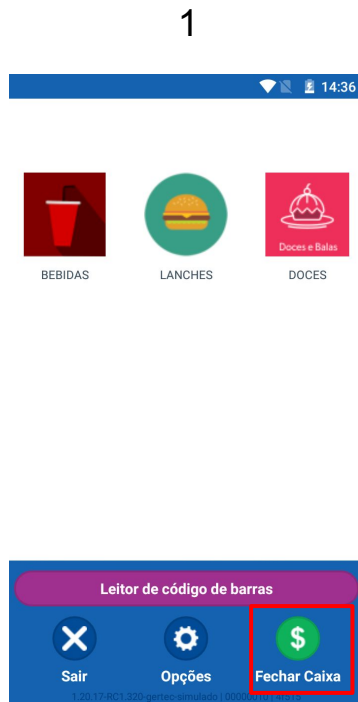


3



Realizar envio de vendas pendentes a retaguarda

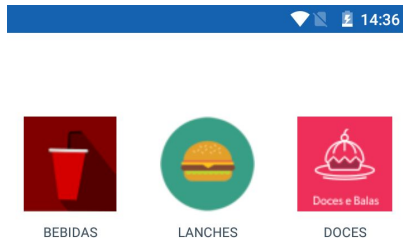
1. Na tela de grupos selecione “**Fechar Caixa**”.
2. Verifique a quantidade de itens **Aguardando envio**. Caso seja diferente de “0”, será necessário selecionar o botão “**Enviar a retaguarda**”.
3. Aguarde, os dados serão enviados para a retaguarda.



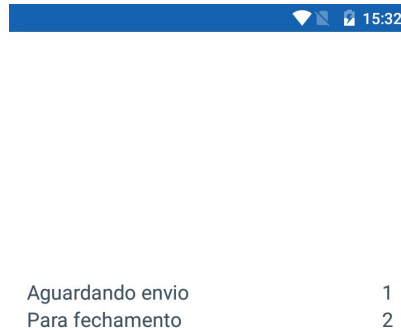
Realizar Fechamento de Caixa

1. Na tela de grupos selecione “**Fechar Caixa**”.
2. Selecione novamente “**Fechar Caixa**”.
3. Informe a **senha de gerente** (senha padrão: 54321) e selecione “**Confirmar**”. O relatório de fechamento será impresso e os dados das vendas enviados para ao Portal.

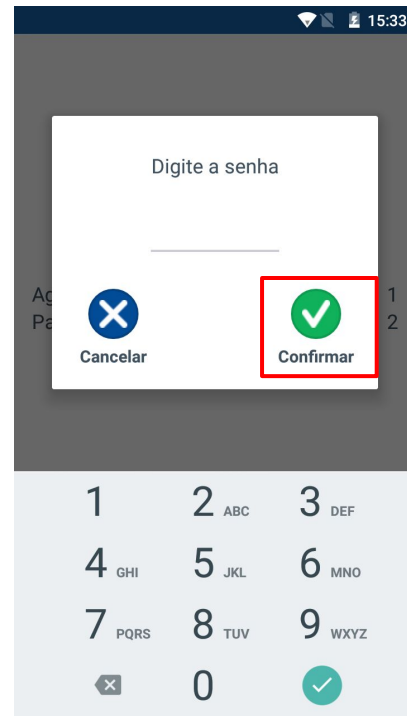
1



2



3





BEBIDAS



LANCHES



DOCES



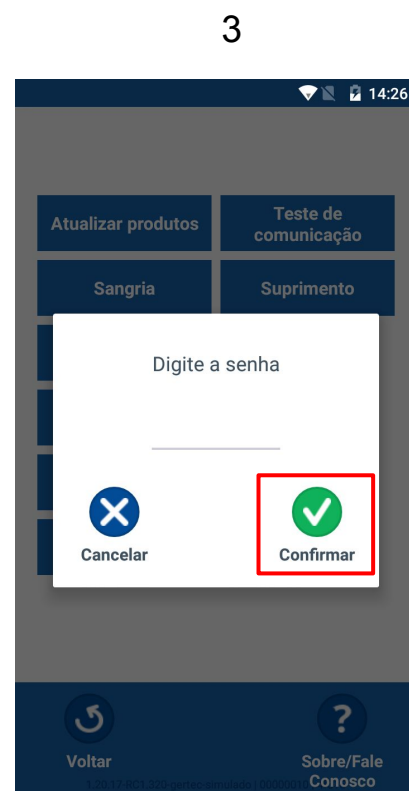
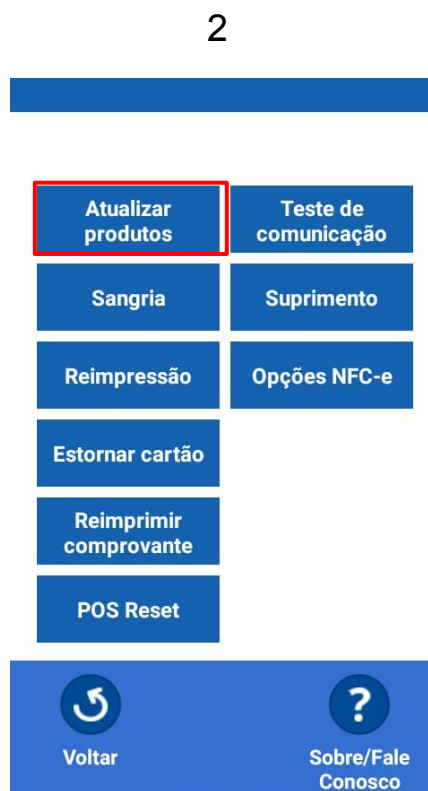
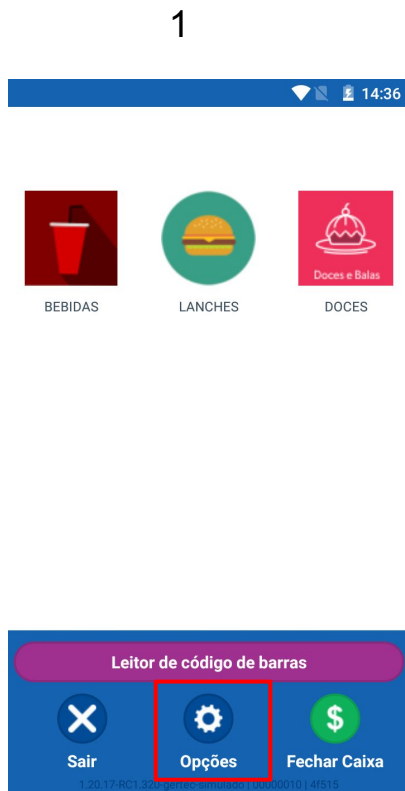
Na **TELA de OPÇÕES** estão disponíveis as operações abaixo que serão detalhadas a seguir:

- 1 - Atualizar Produtos
- 2 - Teste de Comunicação
- 3 - Sangria
- 4 - Suprimento
- 5 - Reimpressão (Fechamento de Caixa)
- 6 - Opções NFC-e
- 7 - Estornar Cartão
- 8 - Reimprimir Comprovante (Venda em Cartão)
- 9 - POS Reset

Com o APP aberto na tela de GRUPOS selecione o botão “Opções”

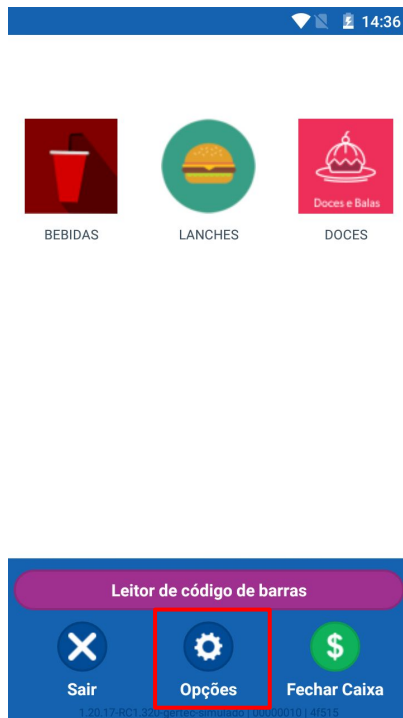
1. Selecione o botão “**Opções**” localizado na área inferior da tela principal.
2. Selecione a opção “**Atualizar Produtos**”.
3. Informe a **senha de caixa** (senha padrão: 12345).

ATENÇÃO: a operação só poderá ser realizada se o caixa estiver fechado e o terminal não possua nenhuma venda pendente.



1. Selecione o botão “**Opções**” localizado na área inferior da tela principal.
2. Selecione a opção “**Teste de comunicação**”.
3. Aguarde a mensagem que será exibida na tela com o resultado do teste.

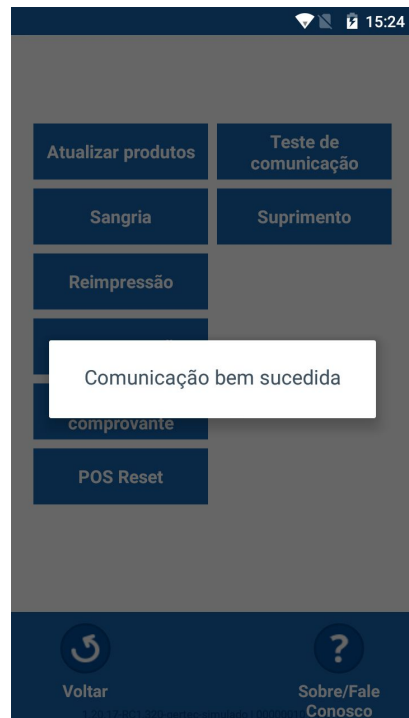
1



2

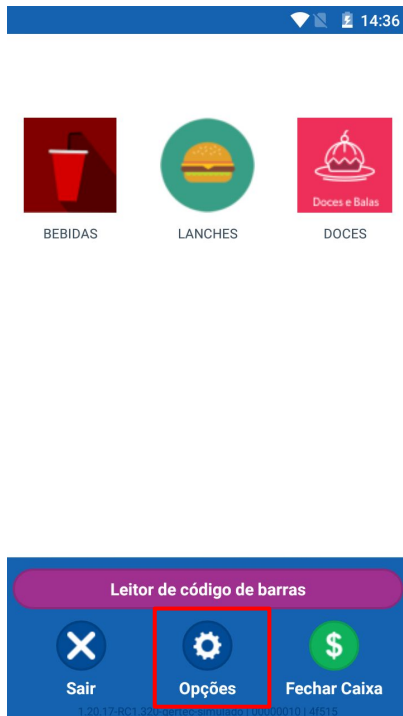


3



1. Selecione o botão “**Opções**” localizado na área inferior da tela principal.
2. Selecione a opção “**Reimpressão**”.
3. Digite a **senha de gerente** (senha padrão: 54321).

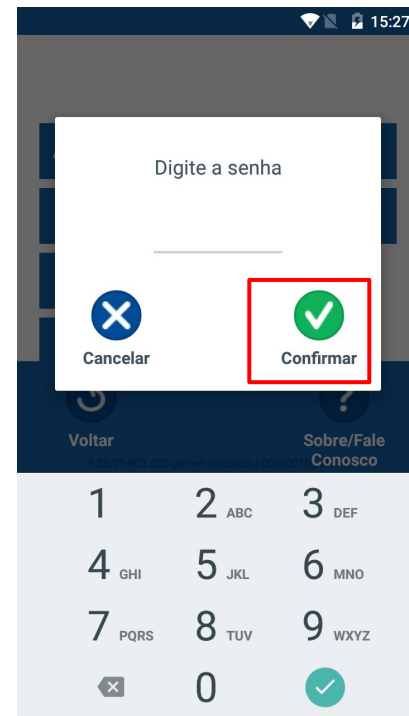
1



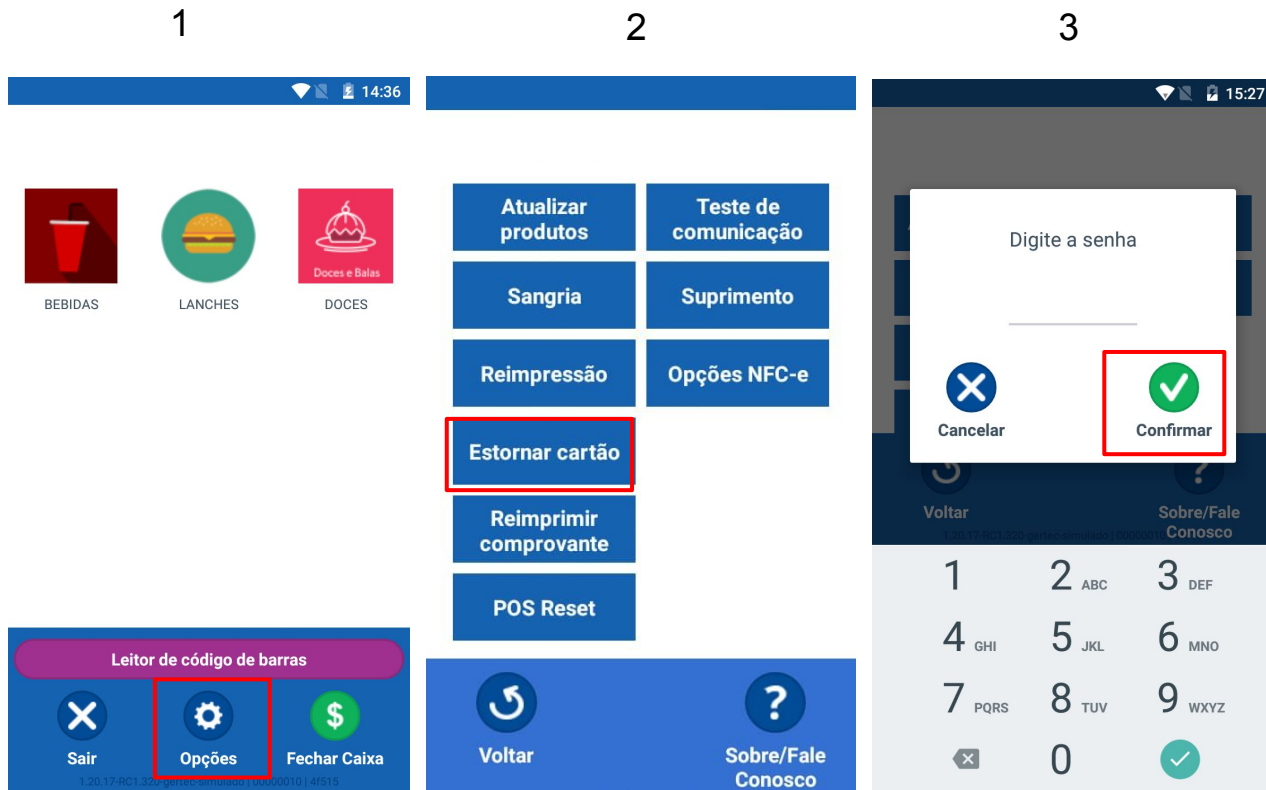
2



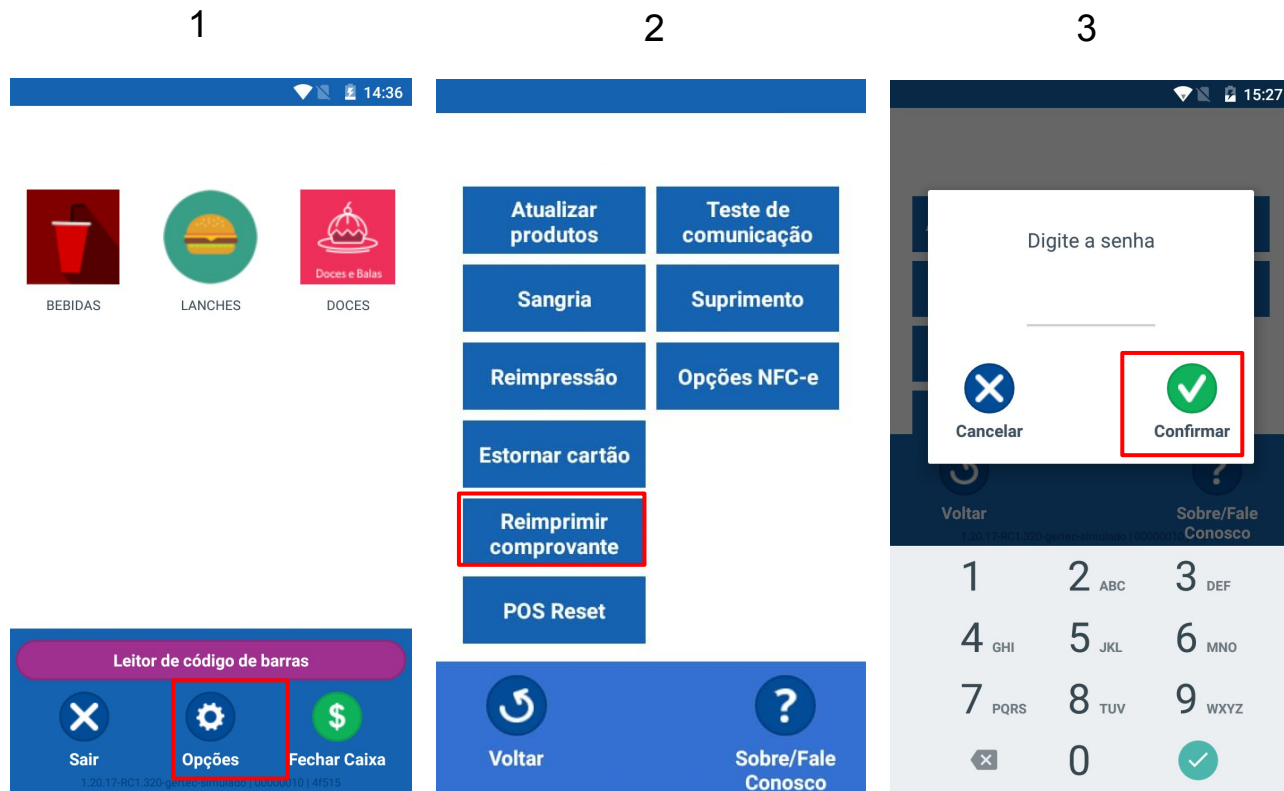
3



1. Selecione o botão **"Opções"** localizado na área inferior da tela principal.
2. Selecione a opção **"Estornar Cartão"**.
3. Digite a **senha de gerente** (senha padrão: 54321) e em seguida os dados solicitados na tela: valor da venda, data da venda, CV (este número consta na via do estabelecimento). Para concluir, será necessário digitar a senha do lojista.

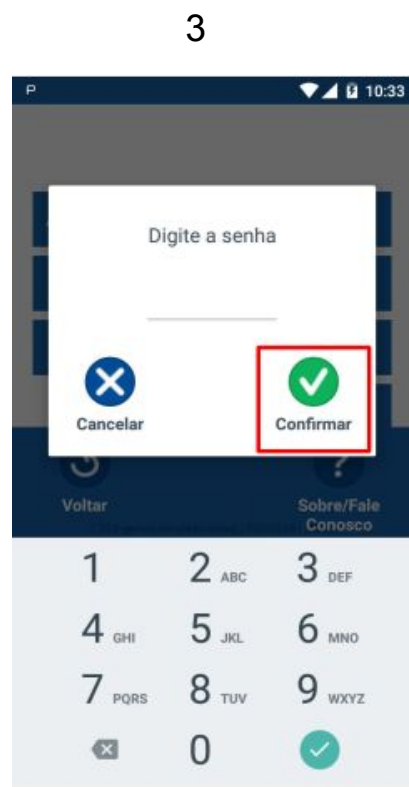
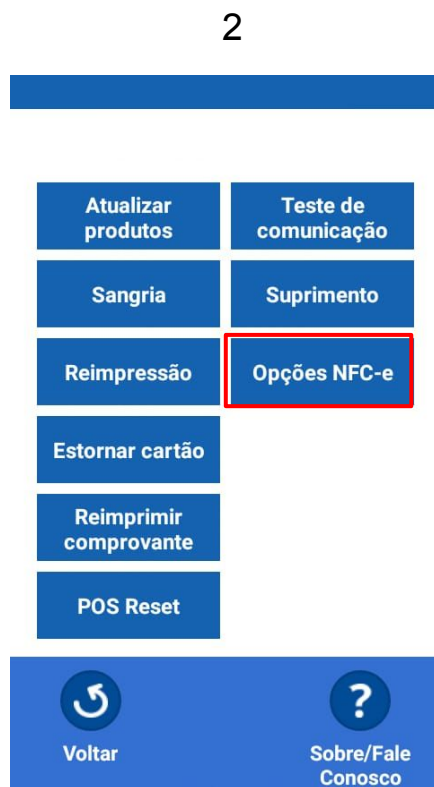
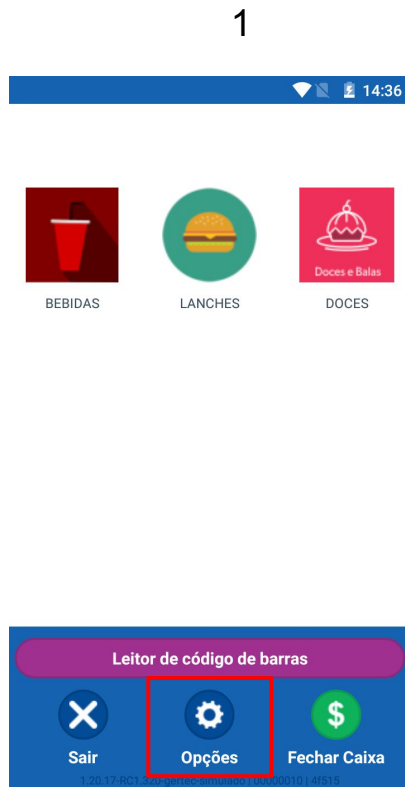


1. Selecione o botão “**Opções**” localizado na área inferior da tela principal.
2. Selecione o botão “**Reimprimir comprovante**”.
3. Digite a **senha de gerente** (senha padrão: 54321) e selecione “**Confirmar**”.



Nota Fiscal ao Consumidor Eletrônica (NFCe)

1. Selecione o botão “Opções” localizado na área inferior da tela principal.
2. Selecione “Opções NFC-e”.
3. Digite a **senha de gerente**

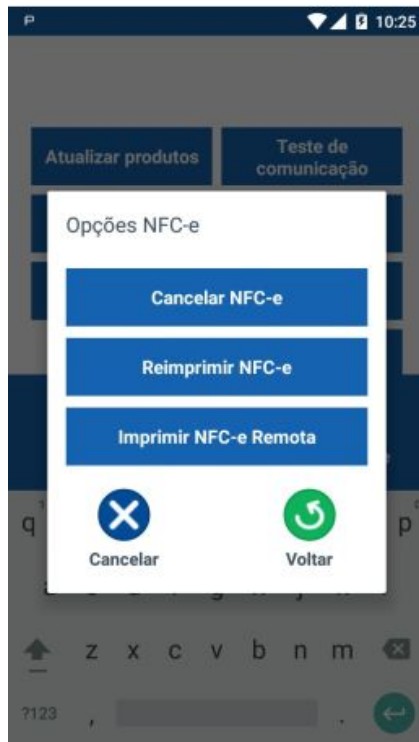


Nota Fiscal ao Consumidor Eletrônica (NFCe)

4. Selecione o botão da opção desejada:
“Cancelar NFC-e”
“Reimprimir NFC-e”
“Imprimir NFC-e Remota”

5. Selecione a nota e aguarde a impressão.

4



5



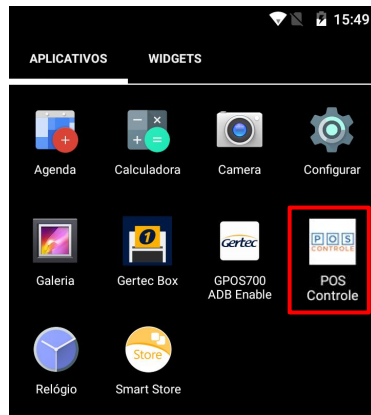
ATENÇÃO: a opção de “Cancelar NFC-e” só poderá ser realizada até 30 min após a emissão da nota. As demais opções para as últimas 30 notas emitidas.

Ativação de Novo Terminal

...(inserir um novo terminal numa conta existente)

1. Selecione o ícone **POS Controle** para abrir o aplicativo.
2. Selecione o botão **"Acessar Conta"**.
3. Informe o CNPJ e a **Senha de ativação de POS** que recebeu no e-mail de boas-vindas e selecione o botão **"Entrar"**. Seu POS será atualizado com as todas as informações já cadastradas no Portal.

1



2



3

