

# Cadastrar contas Pagar/Receber

Movimento Usado para Cadastrar lançamentos a Pagar e Receber.

1º Passo:

- Movimento
- Contas a Pagar/ Receber
- Cadastrar Lançamentos



2º Passo

Primeiramente clicar em Novo.

Definir se o lançamento vai ser a Pagar ou Receber

A screenshot of the 'Lançamentos' (Entries) form in a software application. The form is titled 'Lançamentos' and has a toolbar with buttons for 'Novo', 'Salvar', 'Cancelar', 'Excluir', 'Baixar', and 'Fechar'. The form is divided into two tabs: 'Identificação' and 'Dados Adicionais'. The 'Identificação' tab is active. The form contains several fields: 'Pagar ou Receber' (a dropdown menu with 'Pagar' selected and 'Receber' as an option), 'Filiais' (a dropdown menu with '1' selected), 'PAPELARIA AQUARELA' (text field), 'Nº Lançamento:' (text field with '67191'), 'Status:' (text field with 'Aberto'), 'Número Documento:' (text field), 'Parc / Total' (text field with '1'), 'Data de Emissão:' (text field with '15/05/2015'), 'Data de Vencido:' (text field with '15/05/2015'), 'Valor Original:' (text field with '0,00'), '% Juros ao Dia:' (text field with '0,00'), '% Desconto ao Dia:' (text field with '0,00'), '% Multa:' (text field with '0,00'), 'Dt. Cad. Cli/For:' (text field), 'Inativo' (checkbox), 'Protestado' (checkbox), 'Centro de Custos:' (text field), 'Histórico:' (text area), 'Portador:' (text field), 'Conta/Caixa:' (text field), 'Funcionário:' (text field), 'Data Baixa:' (text field), '(+) Juros:' (text field), '(=) V. Baixado' (text field), '(+) Multa:' (text field), '(-) Desconto:' (text field), and '(-) Adto:' (text field). There is a 'Lancto Padrão' button in the bottom right corner.

### 3º Passo

Colocar o Tipo de Documento “Boleto, Duplicada etc...” Após isso informar o numero do documento, Logo em seguida Cliente ou Fornecedor, Alterar a data de Emissão e Vencimento de acordo com o documento, Colocar o Valor, Informar centro de custo e Histórico e depois Salvar.

Se o lançamento tiver várias parcelas ao salvar solicitará para vc gerar parcelas e ajustar datas e valores.

The screenshot shows a software window titled "Lançamentos" with a menu bar containing "Novo", "Salvar", "Cancelar", "Excluir", "Baixar", and "Fechar". The interface is divided into several sections:

- Identificação / Dados Adicionais:** Includes fields for "Pagar ou Receber:" (set to "Pagar"), "Filial:" (set to "1"), "Nº Lançamento:" (set to "67191"), and "Status:" (set to "Aberto").
- Documento:** "Tipo de Documento:" is highlighted in yellow. "Número Documento:" is set to "1".
- Cliente/Fornecedor:** Set to "PAPELARIA AQUARELA".
- Dates and Value:** "Data de Emissão:" and "Data de Vencimento:" are both set to "15/05/2015". "Valor Original:" is set to "0,00".
- Interest and Penalties:** "% Juros ao Dia:", "% Desconto ao Dia:", and "% Multa:" are all set to "0,00".
- Center of Costs:** "Centro de Custos:" is empty.
- Historical:** A section labeled "Histórico:" with a text area.
- Portador:** A field for the payer's name.
- Account/Box:** "Conta/Caixa:" field.
- Employee:** "Funcionário:" field.
- Summary:** A table with columns for "Data Baixa:", "(+) Juros:", "(=) V. Baixado", "(+) Multa:", "(-) Desconto:", and "(-) Adto:". The "Data Baixa:" field is highlighted.
- Status:** Checkboxes for "Inativo" and "Protestado".

Callouts point to specific fields:

- "Definir tipo de documento" points to the yellow "Tipo de Documento:" field.
- "Colocar o Cliente ou Fornecedor" points to the "PAPELARIA AQUARELA" field.
- "Histórico" points to the "Histórico:" text area.
- "Definir Número do Documento" points to the "Número Documento:" field.
- "Valor do Lançamento" points to the "Valor Original:" field.