Exportação/Importação de XML	 >
portação de Xmi NE.e	
Caminho:	
	🗠
Filial	
arupo še até še	
Fabricante	
📷 até 🛛 🕅	
Período:	
Exportar Eventos	
	- * -

O Módulo de Exportação/Importação de XML, tem como objetivo gerar os XML(s) ref. aos documentos eletrônicos emitidos pelo Tga Sistemas em seus módulos fiscais, tais como:

- NF-e
- NFC-e
- CT-е
- CF-e Sat
- MDF-e
- NF-e Entrada

Com o módulo também é possível gerar os XML(s) referentes aos eventos fiscais como Cancelamento, Carta de Correção e Inutilização. Tambem é possivel gerar os xmls ref. as Notas Fiscais de Entradas. Com o menu aberto, basta escolher umas das opções Disponiveis que deseja gerar os arquivos, caso queira tambem gerar a o xml em PDF, marcar a opção [] Gerar PDF NF-e/NFC-e.

Gestão do Conhecimento

Exportação/Importação de XML	×
Exportação Importação	
Exportação de Xml NF-e	
Caminho:	_
	ß
Filial	
Grupo	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
Fabricante	
📄 até 🛛 🙀	
Período:	
🗾 até 🛛 🖾 Gerar PDF NF-e/NFC-e	
Exportar Eventos	
Cancelamento 🦳 Inutilização 🦳 Carta de Correção	
● NF-e/NFC-e ─ NFS-e ─ CT-e ─ NFe Entrada ─ CF-e Sat ─ ⊂ ME)F-e
	1
Processar / Enviar E-Mail	

Exportando os Arquivos XML(s)

O Módulo conta com duas opções para gerar os arquivos XML. Processar e Processar / Enviar E-Mail:



Grava os XML e manter arquivados nas pastas como medida de Backup. Podendo ser enviado posteriormente por e-mail.

🦉 Processar / Enviar E-Mail

Grava os XML e manter arquivados nas pastas como medida de Backup. No entanto, ao gravar os arquivos, automaticamente abrirá a tela de e-mail para ser enviado a contabilidade.

Passo 1 - Caminho da Pasta

No menu caminho, basta clicar no ícone 🗁 para selecionar a pasta no computador onde será salvo os XML(s) a ser exportados.

Procurar Pasta	×
Selecionar Pasta\	
📃 Área de Trabalho	<u> </u>
Dibliotecas	
P is revendas1	
▷ 🖳 Revendas	
D 👽 Rede	
4 🐌 Sped	
Jan 2017	
10 2018	
a 🍌 2019	
퉬 01-Janeiro	
02-Fevereiro	
🐌 03-Março	E
🐌 04-Abril	
D5-Maio	
🐌 06-Junho	
🐌 07-Julho	
🐌 08-Agosto	
09-Setembro	
🔰 10-Outubro	
11-Novembro	
12-Dezembro	-
	OK Cancelar

Com a pasta ja criada no computador, localizar onde deseja gravar os XML e sem seguida clicar no botão OK.

Caso a pasta ainda não estiver criada, pelo próprio localizador de pastas, pode ser criado uma nova pasta, bastando clicar com o botão direito do mouse sobre o diretório que deseja criar a pasta.

Passo 2 - Filial - Campo obrigatório. Informar a Filial de entrega dos XMLs

Passo 3 - Grupo - Campo não obrigatório. Caso escolher um Grupo, o sistema só vai gerar XMLs onde os produtos correspondem ao grupos selecionados.

Passo 4 - Fabricante - Campo não obrigatório. Caso escolher um Fabricante, o sistema só vai gerar XMLs onde os produtos correspondem ao Fabricante selecionado.

Passo 4 - Período - Informar o período que deseja gerar os xmls, exemplo 01/02/2019 a 28/02/2019. Pode ser informado período longo também, como em casos onde é preciso gerar os XMLs de todos os meses de um ano.

Após realizar todos os passo a seguir, clicando em processar, o sistema vai criar as pastar separadas conforme seus documentos eletrônicos. Veja nesse exemplo.

C→ C→ V→ Sped → 2019 → 02-Fevereiro →						
Organizar Incluir na	biblioteca 👻 Compartilhar com 👻	Gravar Nova pasta				
☆ Favoritos	Nome	Data de modificaç	Тіро			
📃 Área de Trabalho	퉬 Autorizadas NFCe	22/03/2019 14:26	Pasta de arquivos			
🐌 Downloads	🌗 Autorizadas NFe	22/03/2019 14:26	Pasta de arquivos			
🕮 Locais	퉬 Canceladas NFCe	22/03/2019 14:26	Pasta de arquivos			
	퉬 Canceladas NFe	22/03/2019 14:26	Pasta de arquivos			
🥽 Bibliotecas						
💵 Revendas						
Local (C:)						
📷 Disco Local (D:)						
BaseClientes						
🟆 Ftp 10.1.1.4						
퉬 Revendas_Beta						

🖉 Processar / Enviar E-Mail

Caso deseja já enviar os XMLs a contabilidade, basta clicar em **Processar / Enviar E-Mail** e em seguida informar o e-mail da contabilidade no campo **E-mail do Destinatário:**

Enviar Boleto por E-mail				
Remetente:				
kleber.digital@hotmail.com				
E-mail do destinatário:				
maicon_ibn@hotmail.com		•	🙉 Ager	nda
Assunto:				
Remessa de XML				
Texto da Mensagem:				
Empressa : TGA SISTEMAS LTDA CNPJ: 00.: Perido : 01/02/2019 a 28/02/2019	123.456/0001-01			

Caso queria que mantenha sempre o e-mail default da contabilidade preencher o campo E-mail no cadastro do Contabilista no Modulo **Tga Fiscal**.

Novo	<u>S</u> alvar	Lo <u>C</u> ancela	ar 🗙 <u>E</u> xcluir	🔎 <u>B</u> uscar	₿	Imprimir	🚯 <u>F</u> echar
dentificação 🛛							
Código	Nome	1					
CPF:		Nº C	RC:	CNF			
•					1	-	
Endereço						Numero	
Complemento			Bairro				
			<u> </u>				
Cidade						CEP	
I					•	-	
Telefone		Fax		_			
						🖂 Env	riar XML
E-Mail							

Atenção

Caso ocorrer essa mensagem a abaixo, quer dizer que o usuário que está querendo enviar o e-mail não tem permissão para o envio de e-mail. Realizar as devidas Configurações no **Cadastro de Usuário**.





As opções de escolha de Grupos ou Fabricantes, atendem as empresas que são representantes de uma determinada marca e que precisam declarar apenas as vendas (XMLs) ref. aos esses produtos representados.

Versão Documentação v19.03.01 Reservados Copyright © 2019 Tga Sistemas. Todos os Direitos

Última Alteração: 22/03/2019